

Tietosuojaseloste

12.12.2024

1. Yleistä

Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä tietosuoja-asetus) sekä tietosuojalain edellyttämiä tietoja rekisteröidylle eli rekisterinpitäjän asiakkaalle, rekisterinpitäjän henkilöstölle ja valvovalle viranomaiselle.

2. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Rekisterinpitäjä Sp-Henkivakuutus Oy
PL 126, 00511 Helsinki
Teollisuuskatu 33, 00510 Helsinki

**Rekisteriasioita
hoitava henkilö** Janne Varila
viranomaisposti.sphenki@saastopankki.fi
010 572 1001

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Säästöpankkiryhmässä on nimetty ryhmän yhteinen tietosuojavastaava, johon voit ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojalainsäädäntöä koskevissa kysymyksissä.

Säästöpankkiryhmän tietosuojavastaava
Säästöpankkiliitto OSK
Postiosoite: Teollisuuskatu 33, 00510 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@saastopankki.fi

Voit myös tehdä valituksen tai ottaa yhteyttä tietosuojaviranomaiseen.

4. Rekisterin nimi ja rekisteröityjen ryhmät

Sp-Henkivakuutus Oy:n asiakasrekisteri.

Rekisteröityjä ovat luonnolliset henkilöt, joilla on tai on ollut asiakkuus Sp-Henkivakuutus Oy:ssä sekä rekisterinpitäjän potentiaalisiksi katsotut asiakkaat. Yhteisöjen osalta rekisteröityjä ovat niiden puolesta toimivat luonnolliset henkilöt.

Rekisteröityjä ovat mm. vakuutuksenottaja, hänen puolestaan vakuutusmaksun maksanut henkilö, vakuutettu, vakuutussopimuksen perusteella korvauksia hakenut tai saanut henkilö sekä vakuutuskorvauksen takaisin maksamiseen velvollinen henkilö.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Vakuutustoiminta edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Rekisteröidyn henkilötietoja tarvitaan muun muassa vakuutus sopimuksen tekemistä ja korvausten maksamista varten. Alla on tarkempaa tietoa henkilötietojen käytöstä rekisterissä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset:

- asiakaspalvelu sekä asiakassuhteen hoito ja kehittäminen, mukaan lukien asiakasviestintä
- palvelujen ja tuotteiden tuottaminen (vakuutustoiminta, vakuutus sopimusten täytäntöönpano ja ylläpito, vakuutus sopimukseen perustuva korvauskäsittely), kehittäminen, automatisointi ja laadunvarmistus
- tuotteiden ja palvelujen käytön seuranta ja analysointi sekä asiakkaiden segmentointi, jotta rekisterinpitäjä pystyy tarjoamaan käyttäjille muun muassa personoitua sisältöä tuotteissa ja palveluissa
- palvelujen turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten estäminen ja selvittäminen
- riskienhallinta
- asiakaspalvelun laadun varmistaminen, väärinkäytösten ja väärinymmärrysten selvittäminen
- suoramarkkinointi, mielipide- ja markkinatutkimukset, etämyynti, markkinoinnin ja mainonnan kohdentaminen
- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten velvoitteiden hoitaminen
- muu liiketoiminnan hoito ja kehittäminen

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Rekisterin piiriin kuuluva henkilötietojen käsittely voi sisältää automaattista päätöksentekoa. Jos automaattista päätöksentekoa sisältyy hankittavaan tuotteeseen tai palveluun, siitä kerrotaan tuotteen tai palvelun oston yhteydessä. Rekisterin piiriin kuuluva henkilötietojen käsittely sisältää myös profilointia. Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa näitä tietoja käyttämällä arvioidaan henkilön tiettyjä ominaisuuksia, kuten ikää.

Automaattista päätöksentekoa voidaan tehdä esimerkiksi ostaessasi vakuutusta tai tehdessäsi vakuutukseesi muutoksia verkkopalveluissa. Samassa yhteydessä voidaan tehdä myös profilointia vakuutuksen hinnan riskivastaavuuden määrittämiseksi.

Asiakkaan tuntemistietoja ja rekisteröidyn muita henkilötietoja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ja sen rikoksen, jolla rahanpesun tai terrorismin rahoittamisen kohteena oleva omaisuus tai rikoshyöty on saatu, tutkintaan saattamista varten.

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan käyttää sen selvittämiseen, onko henkilö rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden kohteena. Saat lisätietoa pakotteiden noudattamisesta Säästöpankkiryhmässä pääsääntöisesti hankkimasi tuotteen tai palvelun ehdoista.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Käsitlemme henkilötietoja pääasiassa sopimussuhteeseen ja sen tekemistä edeltäviin toimenpiteisiin perustuen. Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja, jotta se voi täyttää lakisääteiset ja sopimuksista johtuvat velvoitteensa. Henkilötietojen käsittely voi perustua samanaikaisesti myös useampaan käsittelyperusteeseen, kuten sopimussuhteeseen ja rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen.

Henkilötietojen käsittely voi perustua myös

- rekisteröidyn suostumukseen, kuten suostumus hoitotietotietojen hankkimiseksi hoitolaitokselta,
- rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin, kuten verolainsäädännön ja vakuutusyhtiölain vaatimukset tai
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettuihin etuihin, kuten tietojen käyttö suoramarkkinointiin edellyttäen, että rekisteröity siitä tietää eikä ole sitä kieltänyt, sekä liiketoiminnan kehittämiseen. Myös tietojen luovuttaminen Säästöpankkiryhmän yhteisöjen välillä perustuu usein oikeutettuun etuun.

Useimmiten rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakas- tai vastaavaan suhteeseen. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tällainen käsittely on oikeasuhteista rekisteröidyn etuihin nähden ja vastaa hänen kohtuullisia odotuksiaan.

Rekisteröidyn terveydentilatietojen käsittely rekisterissä perustuu lakiin tai rekisteröidyn suostumukseen.

Rekisterinpitäjällä on oikeus käsitellä sellaisia tietoja vakuutetun, korvauksenhakijan tai vahingon aiheuttajan rikollisesta teosta, rangaistuksesta tai muusta rikoksen seuraamuksesta, jotka ovat tarpeen vakuutusyhtiön vastuun selvittämiseksi.

6. Henkilötietoryhmät

Alla on kuvattu rekisterinpitäjän tyypillisesti käsittelemiä henkilötietoryhmiä ja henkilötietoja.

A. Henkilöön liittyvät perustiedot

- asiakastunnus (henkilötunnus)
- nimitiedot
- kieli
- yhteystiedot, kuten osoitetiedot, puhelinnumerot ja sähköpostiosoite
- kansalaisuus, asuinkunta
- siviilisääty
- työsuhdetiedot (työnantajan nimi, työsuhteen luonne, työsuhteen alkamisaika)
- koulutus, sosioekonominen asema, ammatti
- tulotiedot
- asiakasyhteydet, kuten asema yhteisössä

- sidosryhmät
 - suostumustiedot (suoramarkkinointi, sähköinen suoramarkkinointi)
 - asiakkuuden alkamisajankohta
 - verotusta koskevat tiedot Suomessa ja ulkomailla
- B. Yhteisö, ml. yrittäjät
- Yhteisön puolesta toimivien henkilöiden yksilöintitiedot sekä tieto yhteydestä yhteisöön
- C. Kooditiedot
- poikkeava tilakoodi (esimerkiksi edunvalvonnassa oleva, velkajärjestely)
 - poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö
 - ammattimainen sijoittaja / ei-ammattimainen sijoittaja
 - tieto maksuhäiriöistä
 - sektori- ja toimialakoodi (virallinen)
 - asiakasohjelmiin liittyvät tiedot
- D. Tuntemistiedot
- Todentamistiedot
 - Lainsäädännön edellyttämät tuntemistiedot, kuten asiakkaan tunnistamiseksi sekä taloudellisen aseman ja poliittisen vaikutusvallan selvittämiseksi tarpeelliset tiedot
 - Palvelujen käytön perusteita koskevat tiedot
- E. Asiointitiedot
- Rekisteröidyn hakemuksia, sopimuksia, palveluja ja tuotteita koskevat tiedot
 - Asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tehtävät ja tapahtumat, kuten muutokset vakuutuksiin ja korvauskäsittelyä koskevat tiedot
 - Laitteen tai sovelluksen määrittämä tunniste, jonka avulla laitteen tai sovelluksen käyttäjä on tunnistettavissa käyttämällä tarvittaessa lisätietoja
- F. Sopimus- ja tuotetiedot
- Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisten sopimusten tiedot. Rekisteröidyn hankkimien tuotteiden ja palvelujen tiedot
- G. Taustatiedot
- Tiedot rekisteröidyn elämäntilanteesta, sijoituskokemuksesta ja -tietämyksestä, taloudellisesta asemasta ja tavoitteista
- H. Kiinnostuksen kohteet
- Tiedot rekisteröidyn kiinnostuksen kohteista, kuten tietystä Säästöpankin tuotteesta tai palvelusta
- I. Tallenteet
- Puhelu-, chat- ja muut tallenteet, joissa rekisteröity on osapuolena
- J. Erityiset henkilötietoryhmät
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklassa määritellyt henkilötietoryhmät, kuten terveydentila ja ammattiliittoon kuuluminen

K. Seurantatiedot

- Rekisteröidyn verkkokäyttämisen ja palvelujen käytön seuranta evästeiden tms. avulla
- Kerättyjä tietoja voivat olla esimerkiksi tiedot käyttäjän selailemista sivuista, laitteesta ja laitteen mallista, yksilöllinen laite- ja/tai evästetunniste ja tiedot kanavasta, kuten sovelluksesta, mobiiliselaimesta tai internetiselaimesta

7. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Kerättyjä henkilötietoja voidaan luovuttaa Säästöpankkiryhmän sisällä lainsäädännön sallimissa puitteissa. Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa muun muassa:

- hoitolaitoksille rekisteröidyn antamaan suostumukseen perustuen
- eräille palvelujen tuottamisessa tai tarjoamisessa käytettäville yhteistyökumppaneille. Nämä kumppanit voivat siis toimia sekä henkilötietojen käsittelijöinä rekisterinpitäjän lukuun että itsenäisinä rekisterinpitäjinä.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lain sallimissa puitteissa viranomaisille, kuten ulosotto- ja sosiaaliviranomaisille, Finanssivalvonnalle ja Suomen verohallinnolle. Verohallinnolle toimitetaan vuosi-ilmoituksia rekisterinpitäjän asiakkaista.

8. Henkilötietojen siirtäminen

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä, ja tietoja ei siirretä EU / ETA alueen ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Rekisterinpitäjä määrittelee henkilötietojen säilytysajat ottaen huomioon soveltuvan lainsäädännön sekä liiketoiminnan, kuten korvauskäsittely ja vakuutusasioiden hoito, toimivuuden ja sujuvuuden. Henkilötietoja säilytetään 10 vuotta sopimussuhteen päättymisestä tai korvauksen maksamisesta.

Rekisterinpitäjä voi käsitellä sopimussuhteen päätyttyä henkilötietoja suoramarkkinointitarkoituksiin soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

10. Henkilötietojen lähteet ja päivittäminen

Henkilötietoja kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä myös, kun rekisteröity käyttää tiettyjä rekisterinpitäjän palveluja, kuten verkkopalvelut.

Henkilötietoja voidaan lain sallimissa puitteissa kerätä ja päivittää kolmansien osapuolten rekistereistä, kuten:

- Digi- ja väestötietovirastosta
- muiden viranomaisten pitämistä rekistereistä
- luottotietorekisterinpitäjiltä
- hoitolaitoksista rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella
- vakuutusten ja vahinkojen hoitoon liittyviltä yhteistyökumppaneilta
- pankeilta Tupas-tunnistautumista varten
- poliittisen vaikutusvallan ja rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden piiriin kuulumisen selvittämiseksi tarpeelliset tiedot tällaisia tietokantoja ylläpitäviltä tahoilta
- muiden Säästöpankkiryhmän yhteisöjen asiakasrekistereistä

11. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleekö rekisterinpitäjä rekisteröidyn henkilötietoja vai ei. Useimmissa tapauksissa tiedot ovat jo rekisteröidyn nähtävissä esimerkiksi verkko- tai mobiilipankissa.

Jos rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös rekisteröityä koskevista henkilötiedoista. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallinnollisen maksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöksistä.

Oikeutta voidaan rajoittaa esimerkiksi muiden henkilöiden yksityisyydensuojan ja lainsäädännön nojalla. Rekisteröidyllä ei ole tarkastusoikeutta esimerkiksi toista rekisteröityä koskeviin tietoihin tai rekisterinpitäjän liike- ja ammattisalaisuuden alaisiin tietoihin.

Oikeus pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevan virheellisen tai puutteellisen tiedon korjaamista, jollei lainsäädännöstä muuta johdu.

Oikeus peruuttaa suostumus

Jos rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista tehdyn käsittelyn lainmukaisuuteen. Suostumuksen peruuttaminen voi kuitenkin vaikuttaa palvelun käytettävyyteen ja toiminnallisuuksiin.

Sähköinen suoramarkkinointi perustuu yleensä rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä henkilötietojaan suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa myös suoramarkkinointiin liittyvää profilointia.

Oikeus pyytää tietojen poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista, jos hän peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen käsittelyyn.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista myös, jos hän vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Käsittelyä voidaan jatkaa, jos käsittelylle on perusteltu tai hyväksyttävä syy.

Rekisteröity voi pyytää tietojen poistamista, jos hän vastustaa tietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista myös, jos käsittely on lainvastaista tai jos kyse on tietoyhteiskunnan palvelujen hankkimisen yhteydessä kerätyistä alaikäisen tiedoista. Rekisterinpitäjä ei ole kuitenkaan velvollinen poistamaan henkilötietoja, jos tietojen käsittely on edelleen tarpeen esimerkiksi rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi tai oikeusvaateiden käsittelemiseksi.

Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä

Jos rekisteröity kiistää tietojen oikeellisuuden tai käsittelyn lainmukaisuuden tai vastustaa tietojen käsittelyä oikeuksiensa mukaisesti, hän voi vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan käsittelyn ainoastaan tietojen säilyttämiseen.

Rekisterinpitäjä voi jatkaa käsittelyä sen jälkeen, kun tietojen oikeellisuus tai rekisterinpitäjän oikeus käsitellä tietoja on varmistettu.

Oikeus saada henkilötiedot siirtotiedostona

Rekisteröidyllä on oikeus saada antamansa henkilötiedot koneellisesti luettavassa muodossa (siirto-tiedosto). Oikeus koskee henkilötietoja, joita käsitellään automaattisesti suostumuksen tai sopimuksen täytäntöönpanon perusteella. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty.

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista.

Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallinnollisen maksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöskappaleista. Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa edellyttäen, että tiedot voidaan toimittaa tietoturvalisella tavalla.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin.

Tietosuoja-asetuksen soveltamisen alettua rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuoja-asetukseen perustuen.

Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa yllämainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

12. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen

Rekisteröidyn oikeudet ovat henkilökohtaisia. Esimerkiksi yritysasiakas ei voi käyttää tarkastusoikeutta rekisteröitynä olevan työntekijänsä tai yhteyshenkilönsä puolesta, vaan tämän on itse tehtävä pyyntö rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn oikeudet koskevat vain häntä koskevia henkilötietoja.

Pyynnöt arvioidaan tilanne- ja tapauskohtaisesti. Rekisteröidyn pyytäessä esimerkiksi henkilötietojensa poistoa tai käsittelyn rajoittamista rekisterinpitäjä voi edelleenkin käsitellä henkilötietoja, jos käsittely on tarpeen esimerkiksi lain mukaisten velvoitteiden noudattamiseksi, riita-asioiden ratkaisemiseksi tai sopimusten täytäntöön panemiseksi.

Verkko- tai mobiilipankin viestitoiminnolla tehdyssä pyynnössä tulee yksilöidä, koskeeko pyyntö tarkastusoikeutta, siirtotiedostoa vai molempia. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröidyltä tarpeellisia lisätietoja pyynnön käsittelemiseksi.

Rekisteröidyn tulee esittää pyyntö rekisterinpitäjälle verkko- tai mobiilipankin viestitoiminnolla tai rekisterinpitäjän asiamiehen konttorissa. Rekisterinpitäjä ei käsittele muulla tavoin, kuten sähköpostitse, tehtyjä pyyntöjä.

Rekisterinpitäjä toimittaa jäljennöksen henkilötiedoista rekisteröidyn saataville verkkopankkiin tai kirjallisesti postitse. Siirtotiedosto toimitetaan rekisteröidylle yleisesti käytössä olevassa ja koneellisesti luettavissa olevassa sähköisessä muodossa. Edellytyksenä on lisäksi, että tiedot voidaan toimittaa tietoturvalisella tavalla.

Rekisteröity voi lisäksi tehdä tarkastus- ja/tai siirtotiedostoa koskevan pyynnön Säästöpankin konttorissa, kun rekisterinpitäjä on Säästöpankkien Keskuspankki Suomi Oyj, Sp-Rahastoyhtiö Oy, Sp-Kiinnitysluottopankki Oyj tai Sp-Henkivakuutus Oy. Säästöpankki välittää pyynnön asianomaiselle rekisterinpitäjälle.

13. Miten rekisterin suojaus on järjestetty?

Käsitlemme henkilötietoja turvallisella ja lainsäädännön vaatimukset täyttävällä tavalla. Olemme huolellisesti arvioineet käsittelytoimiimme liittyvät mahdolliset riskit ja ryhtyneet tarvittaviin toimenpiteisiin näiden riskien hallitsemiseksi.

Rekisterinpitäjä on suojannut tiedot asianmukaisesti teknisesti ja organisatorisesti. Rekisterin suojauksessa käytetään mm. seuraavia keinoja:

- laitteistojen ja tiedostojen suojaus
- kulunvalvonta
- käyttäjien tunnistus
- käyttövaltuudet
- käyttötapahtumien rekisteröinti
- käsittelyn ohjeistus ja valvonta

Rekisterinpitäjä edellyttää myös yhteistyökumppaneiltaan käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista suojaamista.