

Säästöpankkien Keskuspankki Suomi Oyj:n Monipankkipalvelun asiakasrekisterin tietosuojaseloste, 1.6.2022

Tällä Monipankkipalvelun asiakasrekisterin tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen edellyttämiä tietoja henkilötietojen käsittelystä Säästöpankkien Keskuspankki Suomi Oyj:n (jäljempänä "Säästöpankkien Keskuspankki" tai "Rekisterinpitäjä") Monipankkipalvelun asiakasrekisterissä rekisteröidyille, Säästöpankkien Keskuspankin henkilöstölle ja valvovalle viranomaiselle.

1. Rekisterinpitäjä ja Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Säästöpankkien Keskuspankki ylläpitää ja käsittelee omaa Monipankkipalvelun asiakasrekisteriään. Rekisterinpitäjä määräytyy asiakassuhteen perusteella.

Rekisterinpitäjä	Pankin nimi ja osoite:	Puhelinnumero:
	Säästöpankkien Keskuspankki Suomi Oyj, Y-tunnus 2238752-5, Teollisuuskatu 33, 00510 HELSINKI	+358 (0)20 703 2450

2. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Säästöpankkiryhmässä on nimetty ryhmän yhteinen tietosuojavastaava, johon voit ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojalainsäädäntöä koskevissa kysymyksissä.

Säästöpankkiryhmän tietosuojavastaava
Säästöpankkiliitto osk
Postiosoite: Teollisuuskatu 33, 00510 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@saastopankki.fi

3. Rekisterin nimi

Säästöpankkien Keskuspankki Suomi Oyj:n Monipankkipalvelun asiakasrekisteri.

4. Rekisteröityjen ryhmä

Rekisteröityjä ovat ne luonnolliset henkilöt ("Käyttäjä"), jotka käyttävät Säästöpankkien Keskuspankin tarjoamaa Monipankkipalvelua ja joilla on palvelun käyttöönottamisen perusteella Rekisterinpitäjään asiakas-/sopimussuhde.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Monipankkipalvelun tarjoaminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Rekisterinpitäjä käsittelee rekisteriin kuuluvia tietoja pääasiassa Monipankkipalvelun tuottamiseksi, tarjoamiseksi ja toimittamiseksi Käyttäjälle.

Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksia Monipankkipalvelussa ovat

- tilitietopalvelun tarjoaminen, tuottaminen, toimittaminen ja laadunvarmistus
- asiakassuhteen hoitaminen, kehittäminen ja asiakaspalvelu
- asiakasviestintä, yhteydenottopyyntöjen käsittely
- palveluiden ja liiketoiminnan suunnittelu ja kehittäminen

- tuotteiden ja palveluiden käytön seuranta ja analysointi sekä segmentointi, jotta Rekisterinpitäjä pystyy tarjoamaan palvelun käyttäjälle muun muassa personoitua sisältöä palvelussa
- palveluiden turvallisuuden varmistaminen
- palvelun väärinkäytösten estäminen sekä selvittäminen
- riskienhallinta
- lakiin ja viranomais määräyksiin/-ohjeisiin perustuvien käsittely-, säilytys-, raportointi-, kyselely- ja vastausvelvoitteiden täyttäminen ja hoitaminen.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Säästöpankkien Keskuspankki käsittelee henkilötietoja, jotta se voi täyttää lakisääteiset ja sopimuksista johtuvat velvoitteensa. Henkilötietojen käsittely voi perustua samanaikaisesti myös useampaan käsittelyperusteeseen, kuten sopimussuhteeseen, Rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen tai rekisteröidyn suostumukseen.

Oikeusperuste	Esimerkkejä käsittelytavoista
Sopimussuhde tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet	<ul style="list-style-type: none"> • Monipankkipalvelun tarjoaminen ja toimittaminen sekä sopimuksen tekeminen • Asiakaspalvelu ja asiakassuhteen hoito
Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaan tunteminen • Luottolaitoslainsäädäntö • Rahanpesulainsäädäntö • Maksupalvelulainsäädäntö • Raportointi viranomaisille, viranomaisten tekemät tietopyynnöt ja antamat määräykset • Riskienhallintaa koskevat velvoitteet • Palvelua tai tuotetta, kuten maksupalveluja koskevat velvoitteet • Tietosuojalaki
Rekisterinpitäjän oikeutettu etu	<ul style="list-style-type: none"> • Tuote- ja asiakasanalyysit • Mielipide- ja markkinatutkimukset • Prosessien, palveluiden ja liiketoiminnan kehittäminen • Tuotteiden ja palveluiden käytön seuranta ja analysointi • Asiakaspalvelun laadun varmistaminen
Rekisteröidyn suostumus	<ul style="list-style-type: none"> • Lupa maksutilin tilitietojen, kuten maksutilin saldon, tilitapahtumien, tilin nimen ja tilinumeron hakemiseksi muilta asiakkaan maksutilien tilipankeilta • Lupa Rekisterinpitäjälle käsitellä ja luovuttaa muilta maksutilien tilipankeilta saatuja tilitietoja henkilökohtaisten neuvojen saamiseksi

- **Rekisterinpitäjän oikeutettu etu** liittyy muun muassa sellaisiin markkinointitoimiin ja prosessien, liiketoiminnan ja järjestelmien kehittämiseen, joihin liittyy henkilötietojen käsittelyä. Esimerkiksi seuraamalla ja analysoimalla tuotteiden ja palvelujen käyttöä Rekisterinpitäjä saa tietoa, jonka perusteella se voi muun muassa parantaa tuote- ja palveluvalikoimaansa, optimoida asiakkailleen tarjottavia palveluja ja parantaa asiakaskokemusta.
- **Rekisteröidyn suostumus** liittyy esimerkiksi lupaan käsitellä muilta pankeilta saatuja tietoja. Rekisterinpitäjä pyytää rekisteröidyltä suostumusta tilanteissa, joissa käsittely edellyttää rekisteröidyn suostumusta. Rekisterinpitäjä antaa pyytäessään rekisteröidyn suostumusta myös tietoja kyseisten tietojen käsittelystä. Jos henkilötietojen käsittely edellyttää rekisteröidyn suostumusta, rekisteröidyllä on aina myös oikeus peruuttaa antamansa suostumus.

7. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilötietojen käsittely voi sisältää automaattista päätöksentekoa lainsäädännön puitteissa, rekisteröidyn suostumuksella ja/tai jos se on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi. **Monipankkipalvelun käyttöönottamisessa ja sitä käytettäessä ei käytetä automatisoitua päätöksentekoa.**

Henkilötietojen käsittelyyn voi sisältyä myös profilointia. Profilointi tarkoittaa automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Profilointia tehdään muun muassa pakotelialistatarkistuksen yhteydessä, jotta Rekisterinpitäjä saa tunnistettua, käytetäänkö palveluita terrorismin rahoittamiseen tai rahanpesuun. Profilointia tehdään lisäksi asiakkaiden segmentoinnissa monipankkipalvelua käyttävien Käyttäjien osalta, jotta Rekisterinpitäjä pystyy tarjoamaan asiakkaille muun muassa personoitua sisältöä palveluissa.

8. Rikollisuuden ehkäiseminen

Asiakkaan tuntemistietoja ja rekisteröidyn muita henkilötietoja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä muihin laissa rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä edellyttämiin tarkoituksiin.

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan käyttää myös sen selvittämiseen, onko henkilö Rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden kohteena.

Rekisterinpitäjä voi käsitellä henkilötietoja liittyen harjoittamaansa luottolaitostoimintaan välittömästi kohdistuneisiin rikoksiin tai epäiltyihin rikoksiin, jos se on välttämätöntä tällaisten rikosten estämiseksi tai selvittämiseksi.

9. Henkilötietojen ryhmät

Alla on kuvattu Rekisterinpitäjän Monipankkipalvelussa käsittelemiä henkilötietoryhmiä ja henkilötietoja.

A. Henkilöön liittyvät perustiedot
<ul style="list-style-type: none"> rekisteröidyn henkilötunnus, asiakastunnus ja nimitiedot yhteystiedot, kuten osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoite ja asiointikieli kansalaisuus, asuinkunta suostumustiedot (lupa tilitietojen hakemiseen ja niiden näyttämiseen Monipankkipalvelussa) asiakkuuden alkamisajankohta
B. Tilítiedot
<ul style="list-style-type: none"> Maksutilin yksilöintitieto ja tilipankki Maksutilin tilinumero ja nimi Saldo- ja tilitapahtumatiedot Tilityyppi ja tilin ominaisuudet Credit-kortteihin liittyvät maksutapahtumat ja kortin perustiedot
C. Tuntemistiedot
<ul style="list-style-type: none"> Lainsäädännön edellyttämät tuntemistiedot, kuten asiakkaan tunnistamiseksi, todentamiseksi sekä taloudellisen aseman ja poliittisen vaikutusvallan selvittämiseksi tarpeelliset tiedot Palvelujen käytön perusteita koskevat tiedot
D. Asiointitiedot
<ul style="list-style-type: none"> Rekisteröidyn hakemuksia, sopimuksia, palveluja ja tuotteita koskevat tiedot
E. Tallenteet
<ul style="list-style-type: none"> Puhelu-, chat- ja muut tallenteet, joissa rekisteröity on osapuolena

F. Seurantatiedot

- Rekisteröidyn verkkokäyttäytymisen ja palvelujen käytön seuranta esimerkiksi evästeiden avulla
- Kerättyjä tietoja voivat olla esimerkiksi tiedot käyttäjän selailemista sivuista, laitteesta ja laitteen mallista, yksilöllinen laite- ja/tai eväsetunniste ja tiedot kanavasta, kuten sovelluksesta, mobiiliselaimesta tai internetselaimesta

10. Henkilötietojen lähteet ja henkilötietojen päivittäminen

Rekisterinpitäjä kerää tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä myös, kun rekisteröity käyttää Rekisterinpitäjän tarjoamia palveluita, kuten verkkopalveluja.

Rekisterinpitäjä voi hankkia henkilötietoja myös sen kanssa samaan konsolidointi- tai taloudelliseen rahoitus- ja vakuutusalan yhteenliittymään ja Säästöpankkiryhmään kuuluvalta yhteisöltä lain puitteissa esimerkiksi asiakaspalvelua ja markkinointia varten. Esimerkiksi monipankkipalvelussa Rekisterinpitäjä hakee tilitietoja Säästöpankkiryhmään kuuluvasta asiakkaan Säästöpankista, jos asiakas on liittynyt kyseisessä pankissa olevan maksutilin palveluun, jotta Rekisterinpitäjä pystyy näyttämään käyttäjän saldon ja tilitapahtumat.

Rekisterinpitäjä voi kerätä ja päivittää lain sallimissa puitteissa henkilötietoja kolmansien ylläpitämistä rekistereistä, esimerkiksi

- viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä, kuten väestötietojärjestelmästä tai muiden viranomaisten pitämistä rekistereistä,
- toisilta maksupalveluntarjoajilta ja luottolaitoksilta
- poliittisen vaikutusvallan tai kansainvälisten finanssipakotteiden selvittämiseksi tarpeellisia tietoja tällaisia tietokantoja ylläpitäviltä tahoilta.

Rekisterinpitäjä voi nauhoittaa ja tallentaa puheluita, chat-keskusteluita ja viestejä niiden sisällön ja asiakaspalvelun laadun varmistamiseksi.

11. Henkilötietojen luovuttaminen

Rekisterinpitäjä ottaa huomioon velvoittavan lainsäädännön vaatimukset, kuten luottolaitokseen kohdistuvat salassapitovelvoitteet luovuttaessaan henkilötietoja.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja lain ja sääntelyn sallimissa tilanteissa ja laajuudessa esimerkiksi

- Rekisterinpitäjän kanssa samaan konsolidointiryhmään tai taloudelliseen rahoitus- ja vakuutusalan yhteenliittymään kuuluvalla yhteisöllä muun muassa asiakaspalvelua ja muuta asiakassuhteen hoitamista varten
- toiselle maksupalveluntarjoajalle tai luottolaitokselle
- viranomaisille, kuten vero-, poliisi-, ulosotto-, täytäntöönpano- ja valvontaviranomaiselle.

12. Henkilötietojen siirtäminen

Rekisterinpitäjä voi siirtää asiakasrekisterin käsittelyyn liittyviä tehtäviä alihankkijalle. Rekisterinpitäjä voi käyttää alihankkijoita ja yhteistyökumppaneita myös palveluiden tuottamisessa ja tarjoamisessa. Kyseiset tahot voivat käsitellä henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti. Heillä ei ole oikeutta käyttää henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa, kuten esimerkiksi suoramarkkinointiin. Rekisterinpitäjä varmistaa sopimus- ja muilla järjestelyillä, että sen käyttämät alihankkijat ja kumppanit käsittelevät henkilötietoja huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen.

Rekisterinpitäjän käyttämä alihankkija voi olla myös Säästöpankkien yhteenliittymään tai Säästöpankkiryhmään kuuluva yhteisö.

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja pääasiassa Suomessa ja ETA-alueella. ETA-alueeseen kuuluvat EU:n jäsenvaltioiden lisäksi Islanti, Liechtenstein ja Norja. Jos Rekisterinpitäjä siirtää tai luovuttaa henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolelle kuten Yhdysvaltoihin, se huolehtii henkilötietojen suojan riittävästä tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja käyttää Euroopan komission hyväksymiä tietojen siirtomekanismeja, joista ensisijaisesti käytetään EU:n komission mallilausekkeita.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus saada Rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsittelee否 Rekisterinpitäjä rekisteröidyn henkilötietoja vai ei. Useimmissa tapauksissa tiedot ovat jo rekisteröidyn nähtävissä esimerkiksi mobiilipankissa.

Jos Rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös rekisteröityä koskevista henkilötiedoista. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallinnollisen maksun rekisteröidyn pyytämistä seuraavista jäljennöksistä.

Oikeutta voidaan rajoittaa esimerkiksi muiden henkilöiden yksityisyydensuojan ja lainsäädännön nojalla. Rekisteröidyllä ei ole tarkastusoikeutta esimerkiksi toista rekisteröityä koskeviin tietoihin tai Rekisterinpitäjän liike- ja ammattisalaisuuden alaisiin tietoihin.

Oikeus pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevan virheellisen tai puutteellisen tiedon korjaamista, jollei lainsäädännöstä muuta johdu.

Oikeus peruuttaa suostumus

Jos Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista tehdyn käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää Rekisterinpitäjää käsittelemästä henkilötietojaan suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa myös suoramarkkinointiin liittyvää profilointia.

Oikeus pyytää tietojen poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista, jos hän peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen käsittelyyn.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista myös, jos hän vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Käsittelyä voidaan jatkaa, jos käsittelylle on perusteltu tai hyväksyttävä syy.

Rekisteröity voi pyytää tietojen poistamista, jos hän vastustaa tietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista myös, jos käsittely on lainvastaista tai jos kyse on tietoyhteiskunnan palvelujen hankkimisen yhteydessä kerätyistä alaikäisen tiedoista.

Rekisterinpitäjä ei ole kuitenkaan velvollinen poistamaan henkilötietoja, jos tietojen käsittely on edelleen tarpeen esimerkiksi Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi tai oikeusvaateiden käsittelemiseksi.

Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä

Jos rekisteröity kiistää tietojen oikeellisuuden tai käsittelyn lainmukaisuuden tai vastustaa tietojen käsittelyä oikeuksiensa mukaisesti, hän voi vaatia Rekisterinpitäjää rajoittamaan käsittelyn ainoastaan tietojen säilyttämiseen.

Rekisterinpitäjä voi jatkaa käsittelyä sen jälkeen, kun tietojen oikeellisuus tai Rekisterinpitäjän oikeus käsitellä tietoja on varmistettu.

Oikeus saada henkilötiedot siirtotiedostona

Rekisteröidyllä on oikeus saada antamansa henkilötiedot koneellisesti luettavassa muodossa (siirtotiedosto). Oikeus koskee henkilötietoja, joita käsitellään automaattisesti suostumuksen tai sopimuksen täytäntöönpanon perusteella.

14. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen

Rekisteröidyn tulee esittää pyyntö Rekisterinpitäjälle vahvasti tunnistettuna Rekisterinpitäjän asiamiehenä toimivan Säästöpankin verkko- tai mobiilipankissa verkkoviestillä tai Säästöpankin konttorissa, jolloin asiamiehenä toimiva Säästöpankki välittää pyynnön edelleen Rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä ei käsittele muulla tavoin, kuten sähköpostitse, tehtyjä pyyntöjä.

Rekisteröidyn käyttäessä verkko- tai mobiilipankin verkkoviestiä viestissä tulee yksilöidä, mitä Rekisterinpitäjää (Säästöpankkien Keskuspankki) pyyntö koskee. Lisäksi verkko- tai mobiilipankin viestitoiminnolla tehdyssä pyynnössä tulee yksilöidä, koskeeko pyyntö tarkastusoikeutta, siirtotiedostoa vai molempia. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröidyltä tarpeellisia lisätietoja pyynnön käsittelemiseksi.

Rekisteröidyn oikeudet ovat henkilökohtaisia. Esimerkiksi yritysasiakas ei voi käyttää tarkastusoikeutta rekisteröitynä olevan työntekijänsä tai yhteyshenkilönsä puolesta, vaan tämän on itse tehtävä pyyntö Rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn oikeudet koskevat vain häntä koskevia henkilötietoja.

Pyynnöt arvioidaan tilanne- ja tapauskohtaisesti. Rekisteröidyn pyytäessä esimerkiksi henkilötietojensa poistoa tai käsittelyn rajoittamista Rekisterinpitäjä voi edelleenkin käsitellä henkilötietoja, jos käsittely on tarpeen esimerkiksi lain mukaisten velvoitteiden noudattamiseksi, riita-asioiden ratkaisemiseksi tai sopimusten täytäntöönpanemiseksi.

Säästöpankkien Keskuspankki toimittaa jäljennöksen henkilötiedoista rekisteröidyn saataville kirjallisesti postitse. Siirtotiedosto toimitetaan rekisteröidylle yleisesti käytössä olevassa ja koneellisesti luettavissa olevassa sähköisessä muodossa. Edellytyksenä on lisäksi, että tiedot voidaan toimittaa tietoturvalisella tavalla.

15. Tietojen suojaaminen

Henkilötiedot ovat pankkisalaisuuden, vakuutuslainsäädännön tai muun vastaavan salassapitovelvoitteen alaisia tietoja. Tietoja käsittelevät ne Rekisterinpitäjän työntekijät, joiden työtehtäviin se kuuluu tai muut henkilöt, joilla on sopimuksen, toimeksiannon tai lain nojalla oikeus käsitellä tietoja.

Rekisterinpitäjällä on asianmukaiset tekniset, organisatoriset ja hallinnolliset turvallisuusmenettelyt, joilla se suojaa kaikkia hallussaan olevia tietoja katoamisen, väärinkäytön, luvattoman käytön, luovuttamisen, muutosten ja tuhoamisen varalta.

Rekisterinpitäjä valvoo henkilötietoihin pääsyä ja niiden käsittelyä muun muassa teknisillä tietoturvatoinenpiteillä, rekisterin käyttäjien käyttöoikeuksien hallinnalla ja pääsynvalvonnalla, kulunvalvonnalla ja seuraamalla järjestelmien käyttöä. Rekisterinpitäjä puuttuu väärinkäyttöihin välittömästi. Rekisterinpitäjä varmistaa lisäksi henkilöstönsä osaamisen muun muassa tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksilla.

Rekisterinpitäjä varmistaa sopimus- ja muilla järjestelyillä, että sen alihankkijat suojaavat käsiteltävät henkilötiedot asianmukaisesti sekä käsittelevät rekisterissä olevia tietoja huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen.

16. Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määräytymisperusteet

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja asiakas- ja sopimussuhteen voimassaoloajan. Asiakasuhde syntyy, kun Rekisterinpitäjä kerää rekisteröidystä tarpeelliset perus- ja muut tiedot asiakkuuden perustamista varten. Sopimussuhde syntyy, kun rekisteröity sopii palvelusta tai tuotteesta Rekisterinpitäjän kanssa.

Rekisterinpitäjä säilyttää asiakas- ja sopimussuhdetta koskevia tarpeellisia tietoja käsittelyn käyttötarkoitusten, oikeusperusteiden ja Rekisterinpitäjää velvoittavan lainsäädännön edellyttämän ajan.

Asiakkaan irtisanoessa Monipankkipalvelun palvelun kautta haetut tilitiedot poistetaan heti. Monipankkipalvelun kautta liitettyjä tilitietoja säilytetään 60 päivää Rekisterinpitäjälle annetun nimenomaisen suostumuksen vanhentumisen tai sen poistamisen jälkeen. Tilitietojen poistamisesta huolimatta Monipankkipalvelun sopimustietoja säilytetään 10 vuotta sopimuksen päättymisen jälkeen. Asiakassuhdetta koskevia tietoja säilytetään 10 vuotta viimeisen sopimuksen päättymisestä. Säilytysajan päättymisen jälkeen tiedot poistetaan tai ne anonymisoidaan.